



# トースターチーム

税理士事務所の経営の土台を支えるために  
業務の生産性を向上させるサービス

# トースターチーム



※SaaS比較サイト「BOXIL SaaS」2022年秋 発表 | 実施機関 スマートキャンプ社

Ver.TT2022-WIN

- ✓ **noco株式会社とはどういう会社か？**
- ✓ **トースターチームとはどういうメリットのあるサービスか？**
- ✓ **税理士・会計士の事務所経営に  
重要な「ナレッジマネジメント」とは？**

WHO

# 税理士・会計士の事務所経営の 仕組み作り・土台作りを支援

設立年月日	2017年5月
提供サービス	AIマニュアル作成ツール トースターチーム
ミッション	顧客・ステークホルダーが直面するわからない、できないを解決する
主要銀行 主要株主	みずほ銀行・三井住友銀行・Paypay銀行 創業者・Coral Capital・STRIVE・Headline Asia アプリコットベンチャーズ・CARTA VENTURES 等
資格・認証	情報セキュリティマネジメント 認定基準：ISO/IEC 27001:2013 / JIS Q27001:2014 経済産業省情報処理支援機関 認定



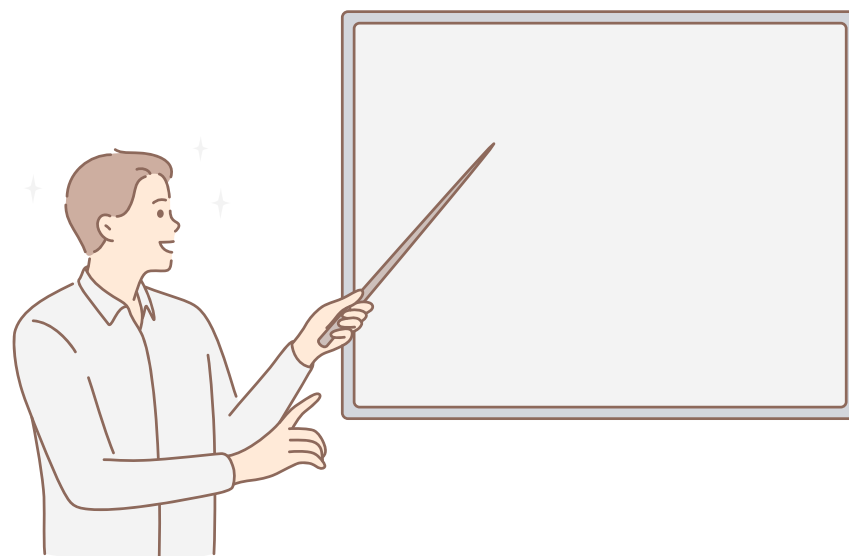
高品質な価値提供を維持することで組織人数が増えても  
口コミ、紹介で新しい案件がどんどん入ってくる



スタッフ1人当たりの業務生産性を上げ  
高収益な経営をする



教育の仕組みを整え  
再現性を持った組織作りをする



未経験のスタッフでも活躍できる状態を作り、  
採用の難易度を下げ再現性を持った組織作りをする



顧問先へ人によって品質、内容の異なる業務をすることで  
クレームが増加



スタッフは増やしたものの、有資格者が  
繁忙期は異常なほど忙しい



もし離職が発生したら  
今までのノウハウ・知見も一緒になくなる



未経験者を採用すると教育する必要があり  
経験者を採用したいが、なかなか採用ができない



# ナレッジマネジメントとは？

個人の持つ知識や経験・ノウハウといった「ナレッジ」を  
組織全体で共有し、組織の生産性の向上につなげる経営手法。

# ナレッジマネジメントとは？

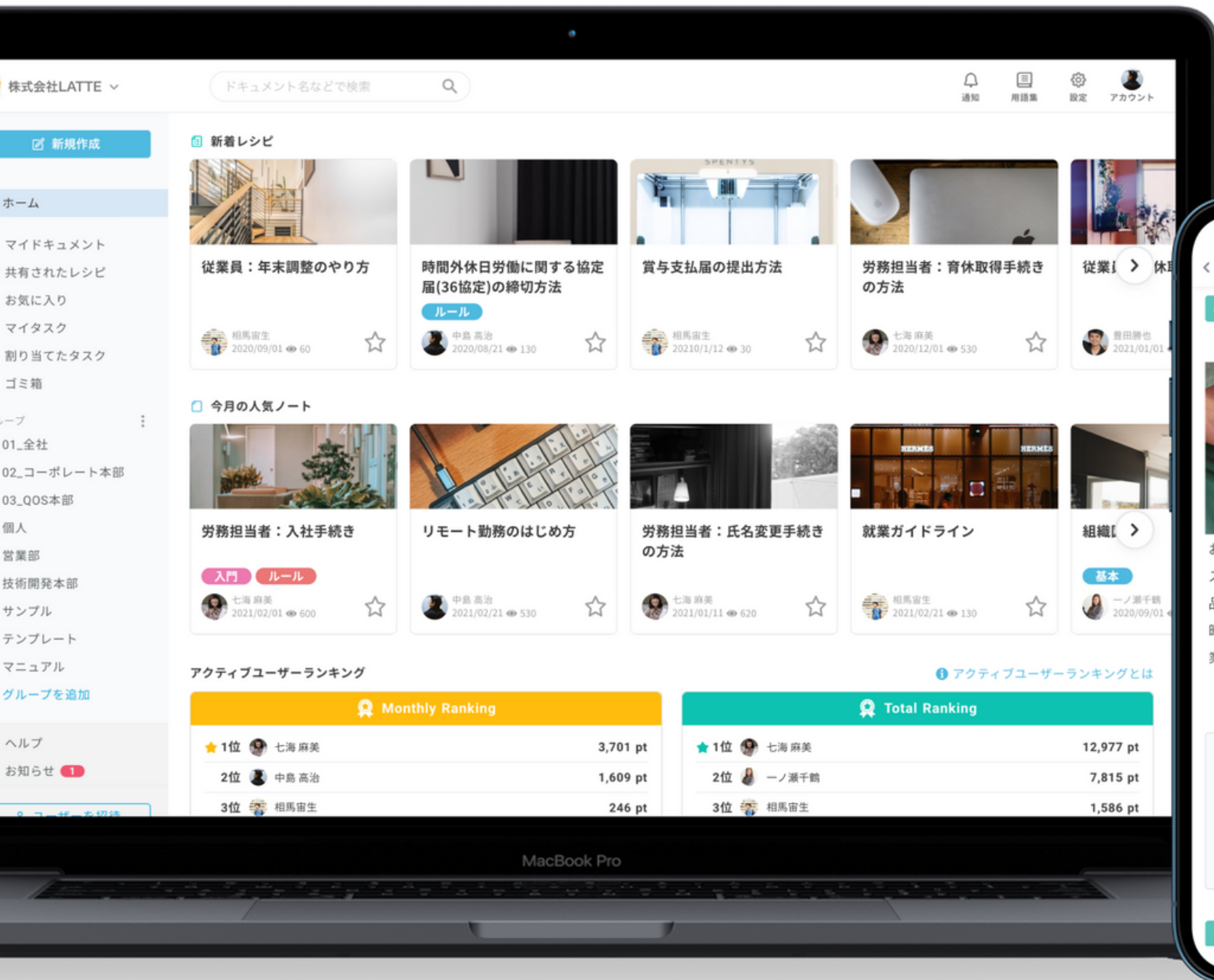
Aさんが1時間かけて行った業務を

Bさん、Cさんが15分で実行できているか？

個人の持つ知識や経験・ノウハウといった「ナレッジ」を組織

全体で共有し、組織の生産性の向上につなげる経営手法。

誰でもかんたんにAIや動画を駆使して、  
マニュアルを作成・閲覧できる**マニュアル作成ツール**です。



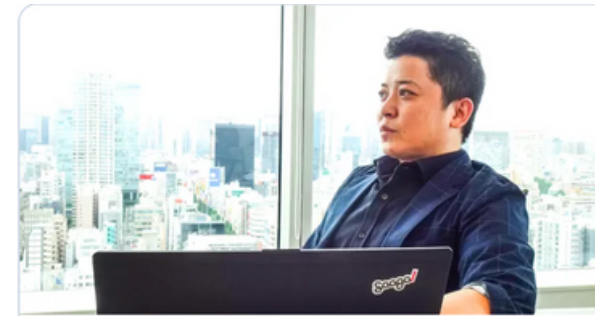
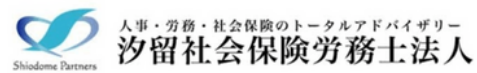
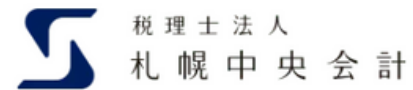
受賞歴





累計導入企業社数

2,000 社を突破！



士業 | 税理士

税理士法人Soogol

ナレッジ共有の標準化を作り出す必要  
不可欠なツール



士業 | 税理士

Growth Partners税理士法人

未経験の新入社員向けにマニュアルの  
管理方法を一新



士業 | 会計士

伊藤会計事務所

業務を属人化させない 社員自らが取り  
組むナレッジベースを構築



士業 | 税理士

愛和税理士法人

業務の標準化とナレッジの蓄積で法人  
の規模拡大に備える



士業 | 税理士

AZ経営サポート株式会社/東屋圭逸税理  
士事務所

徹底したマニュアル化で独立後の記帳  
代行業務を実現



士業 | 税理士

Blue Works税理士法人

ナレッジマネジメントの実現で引き継  
ぎコストが1/10に

担当引き継ぎをスムーズに

## 顧問先カルテ

担当だけしか知らない情報、担当の頭の中にしかない情報をなくし、顧客の情報をマニュアル化することで、担当引き継ぎをスムーズにし、担当が変わっても同じクオリティで顧問先に価値提供ができます。

- ✓ フォーマットに沿ってそれぞれが作成
- ✓ 毎月の業務の中でアップデート



ホーム > デモ | 17\_土業・コンサル > 監査マニュアル：株式会社ノコ

監査マニュアル：株式会社ノコ

- 1 監査概要
- 2 各種施策の実行状況
- 3 監査資料
- 4 監査手順

監査マニュアル：株式会社ノコ

🕒 2023/07/05 13:05 に更新 👁 128 🌐 外部公開ON

顧客対応



📌 はじめに

概要

有限会社〇〇様の監査概要と留意事項についてまとめたレシピです

対象者

監査担当者

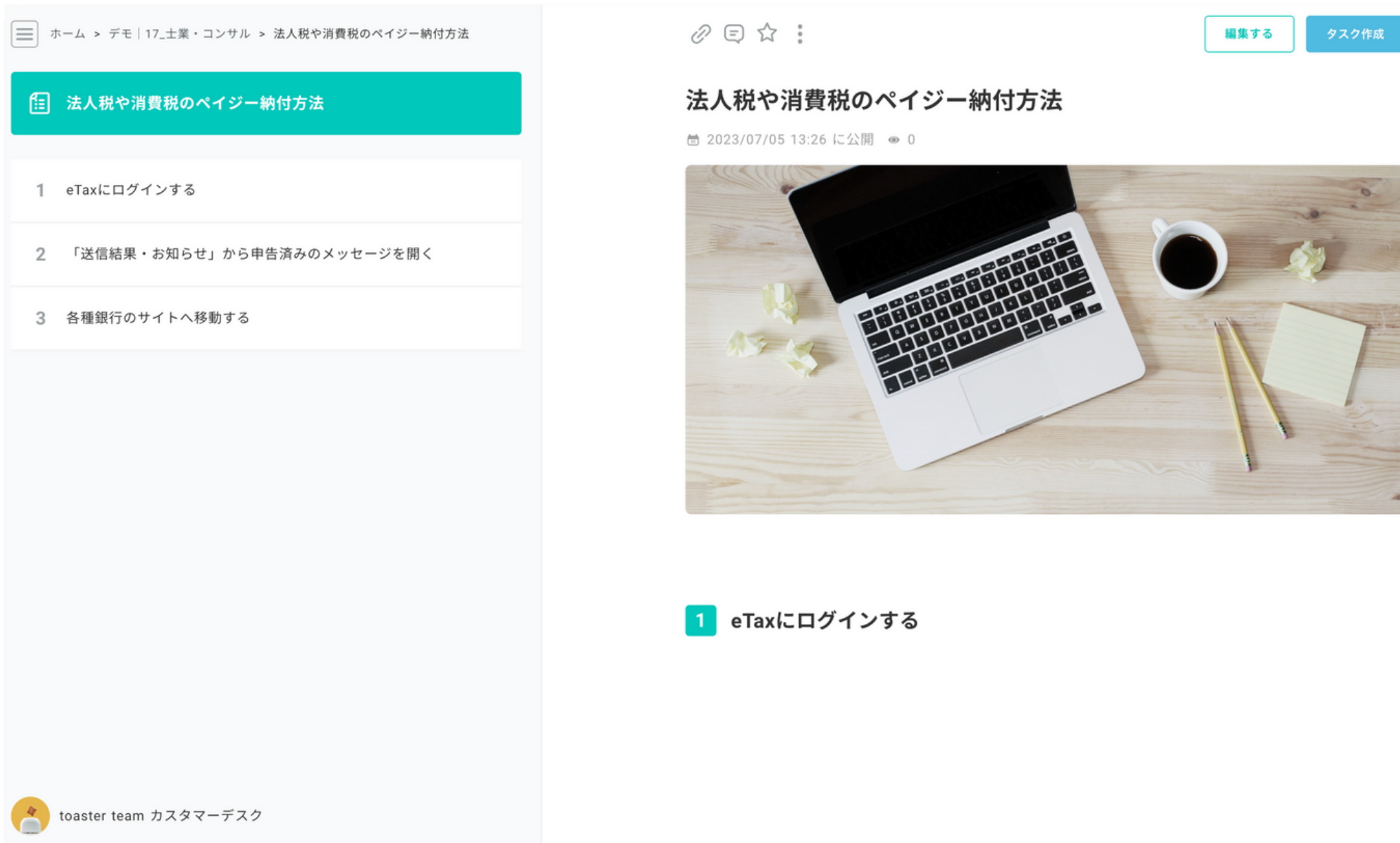
toaster team カスタマーデスク

定期的に発生する作業を誰でもできるように

## 税務作業手順書

各種税金の申告書の作成、月次の記帳代行、年末調整、法定調書など、ルーティーン化している業務のマニュアルを作成することで有資格者以外でも業務を進めることができる

- ✓ スタッフに仕事を任せれるように
- ✓ 先生方は自分の時間が空く



ホーム > デモ | 17\_士業・コンサル > 法人税や消費税のペイジー納付方法

### 法人税や消費税のペイジー納付方法

2023/07/05 13:26 に公開 0

- 1 eTaxにログインする
- 2 「送信結果・お知らせ」から申告済みのメッセージを開く
- 3 各種銀行のサイトへ移動する

toaster team カスタマーデスク

1 eTaxにログインする

毎回同じことを教えることからの脱却

## 各種ツールマニュアル

普段操作をしている画面をワンクリックで録画するだけで、ITツールの使い方の動画マニュアルを作成でき、何度も同じことを教えている時間を全て無くすことができます。

- ✓ 普段の操作を撮影するだけ
- ✓ 要点だけ絞ってマニュアル化



ホーム > デモ | 17\_士業・コンサル > e-Taxを使った所得税の申告

### e-Taxを使った所得税の申告

- 1 所得税のサイトにアクセス
- 2 事業所得や給与所得などを入力していく
- 3 申告最後の納税者の電子署名は省略する
- 4 税務代理権限証書の作成
- 5 添付

toaster team カスタマーデスク



編集する タスク作成

### e-Taxを使った所得税の申告

2023/07/05 13:22 に更新 2



オンラインでらくらく。  
**e-Tax**  
国税電子申告・納税システム

#### 1 所得税のサイトにアクセス



e-Tax 国税電子申告・納税システム

個人の方 法人の方 電子納税 お知らせ 利用可能時間 各ソフトコーナー

パソコンからでも! スマートフォンからでも!

e-Taxの利用可能時間  
火曜日～金曜日 24時間

顧問先にもマニュアルで案内を統一

## 顧問先案内マニュアル

年末調整の流れ、確定申告の流れ、月次決算の流れなど、税務の知識のない顧問先にもマニュアルを使って案内を行うことで、顧問先とのやりとりを効率化し、事務所からの案内の標準化を図る。

- ✓ 全顧問先に同じクオリティで提供できる
- ✓ 顧問先の「わからない」が勝手に解決される



ホーム > デモ | 17\_士業・コンサル > 年末調整の申請マニュアル

### 年末調整の申請マニュアル

- 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書を提出する
- 給与所得者の保険料控除申告書を提出する
- 給与所得者の配偶者等控除申告書を提出する
- 給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書を提出する

toast team カスタマーデスク

年末調整の申請マニュアル

2023/06/02 18:14 に更新 156 外部公開ON

**はじめに**

概要

従業員の皆様向けの年末調整の申請をまとめた手順書です。

対象者

全従業員

その他

提出締切 | 12月25日

## ケースバイケースの税務の質問を資産化

# Q&A集

各顧問先から日常的に様々な質問が飛んでくるとおもいます。その中には同じような質問も多く存在するかと思えます。そのような質問・回答を文書化し、社内社外に共有することで、毎回のお問い合わせ回答から解放されます。

- ✓ 質問が増えるほど組織力が上がる
- ✓ 顧問先の「わからない」が勝手に解決される



The screenshot displays a user interface for a Q&A collection. The top navigation bar shows the breadcrumb: ホーム > デモ | 17\_士業・コンサル > よくあるご質問. Below this is a teal header with a list icon and the text 'よくあるご質問'. A list of six questions is shown, each in a white box with a teal border. The first question is highlighted with a teal square on the left. The detailed view of the first question is shown on the right, featuring a teal header with the question text, a date '2023/07/05 13:30 に公開', and a view count '0'. Below the header is a large image of a hand writing in a notebook next to a cup of coffee. At the bottom right, there are two buttons: '編集する' and 'タスク作成'. The footer shows the 'toaster team カスタマーデスク' logo.

よくあるご質問

2023/07/05 13:30 に公開 0

- 1 会社の経費として何が控除できますか？
- 2 経費として認められるものと認められないものの違いは何ですか？
- 3 会社の設立に際して必要な税務手続きは何ですか？
- 4 雇用する従業員に関する税金はどのように計算されますか？
- 5 消費税はどのように計算し、申告すればよいですか？
- 6 法人税はどのように計算し、いつまでに支払う必要がありますか？

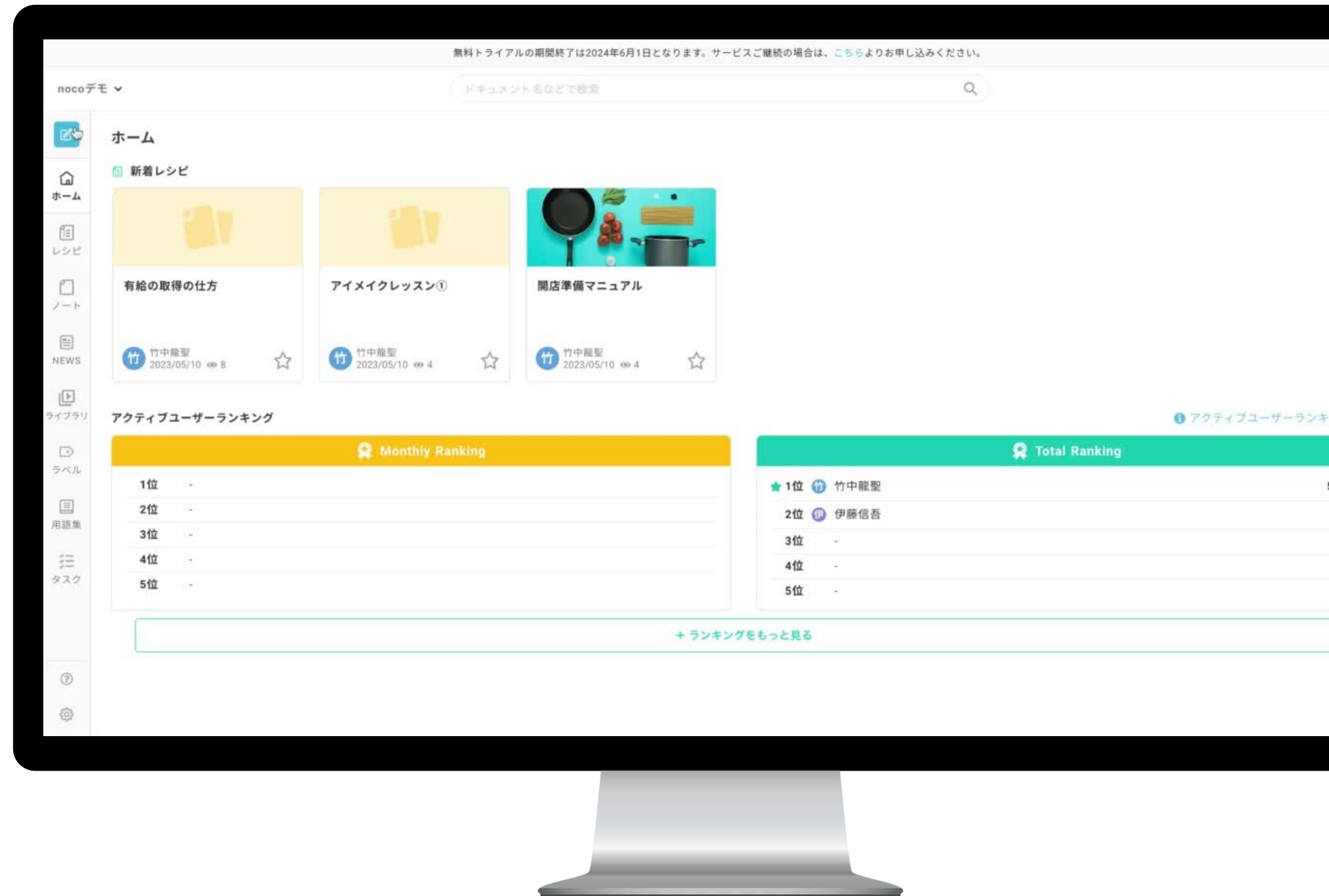
1 会社の経費として何が控除できますか？

マニュアルを **自動で作成**

## AIマニュアル自動作成

数時間かけてマニュアル作成。大変ですよね？  
トースターチームのAI自動マニュアル作成なら  
瞬時にマニュアルを作成。マニュアル作成の時  
短化、コスト削減を実現します。

- ✓ マニュアル作成の時間を圧倒的に削減！
- ✓ 未経験者でもマニュアルを作成

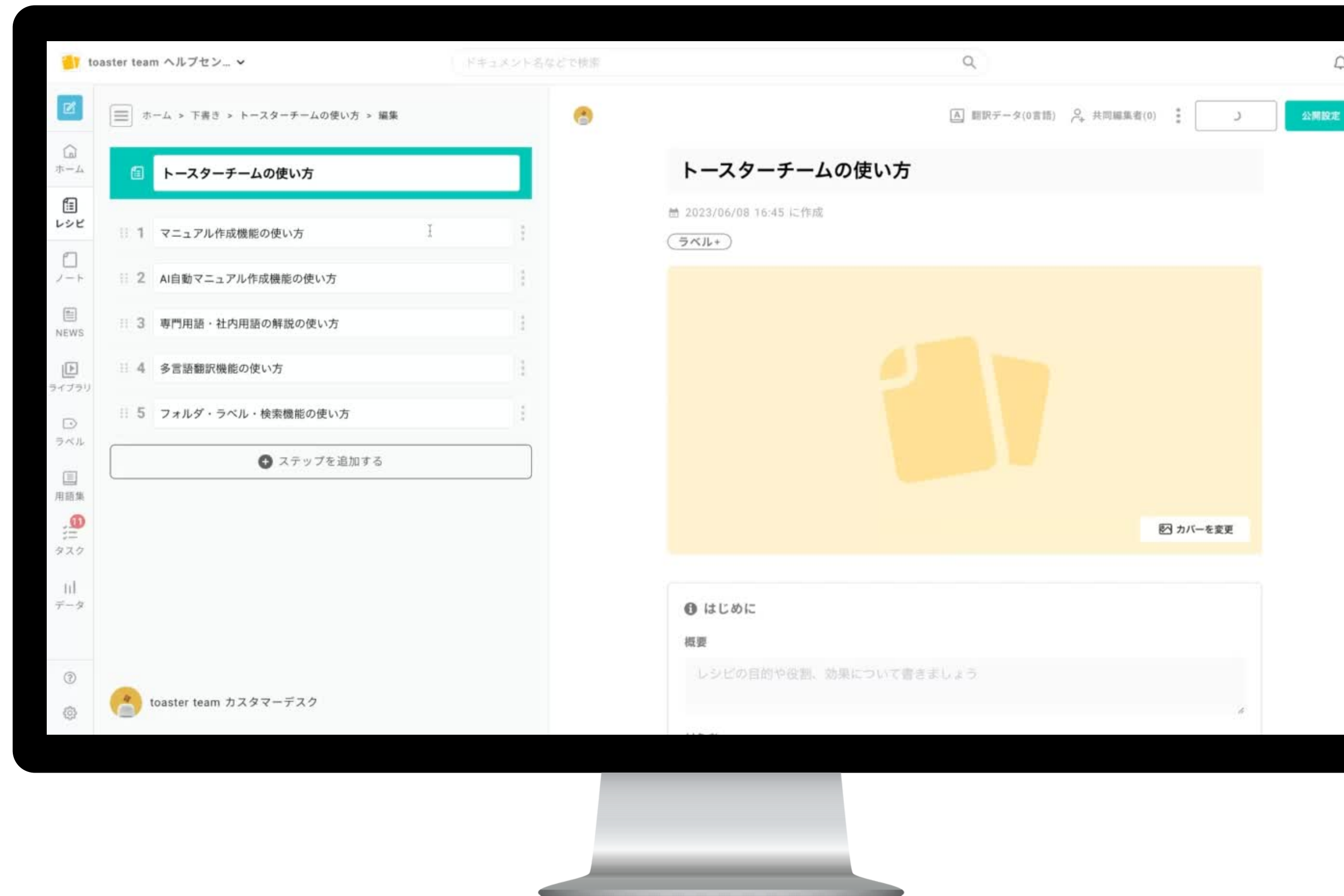


パソコン画面を録画して**動画マニュアル**

## パソコン画面録画

画面全体、ウィンドウ、またはブラウザのタブのスクリーンをまるごと録画。社内マニュアルや顧客サポート、eラーニング素材としてご利用いただけます。

- ✓ 画面操作の風景を動画マニュアル化
- ✓ 音声収録にも対応





社内用語や専門用語をまとめて登録

## 用語集

社内用語・業界用語など、用語と解説の管理ができます。登録した用語は、マニュアルやノートで解説を表示します。

- ✓ 登録した用語はマニュアルに自動表示
- ✓ 社内版Wikipediaの作成ができます



# 「仕組みで勝って、人で圧勝する。」

士業事務所にとっての財産はまさに「知識・知恵・ノウハウ・コツ」といった「ナレッジ」です。

それをいかに組織内で共有し、高め合い、組織力に繋げていくかが重要です。

「ナレッジ」を明文化し、体系的に整理し、容易に組織全体がリアルタイムに確認でき、ブラッシュアップし続けられる仕組みづくりが必要となります。

属人化の排除と業務標準化を達成し、その先にある「真の属人化」の世界に踏み込みましょう。



- ✓ noco株式会社とはどういう会社か？

**税理士・会計士の事務所経営の仕組み作り・土台作りを支援**

- ✓ トースターチームとはどういうメリットのあるサービスか？

**事務所経営の理想の仕組み作りができる**

- ✓ 税理士・会計士の事務所経営に重要な「ナレッジマネジメント」とは？

**個人の知見を組織に共有し生産性を高める経営手法**

# 展示会場のブースにてトースターチームのデモをお見せしながらご説明をしております

本イベント限定  
クーポンも配布中

